



आज दि. 28-4-2022 ला ग्रंथालय समितीची
सभा दुपारी. 3.30 वाजता ग्रंथालय समितीचे
प्रमुख प्राचार्य डॉ. स्वाती धर्माधिकारी यांच्या
अध्यक्षतेखाली संपन्न होत आहे.
सभेला खालील ग्रंथालय समितीचे सदस्य
उपस्थित होते.

- 1) डॉ. स्वाती धर्माधिकारी (प्राचार्य) :-
- 2) डॉ. डी. आर. मस राम :-
- 3) डॉ. एस एस कुविराज :-
- 4) डॉ. पी. जी. बोवडकर :-
- 5) प्रा. एस. जिभेंडर :-
- 6) एस. आर. रहाटे :-
- 7) पी. एस. जांभूरकर :-
- 8) एच. रेडीकर :-
- 9) चंद्रशेखर निडोसे :-
- 10) सिमा भोलावे :-
- 11) एम. एस. गौतम :-

Agenda:

- 1) नविन कोर्सस ला लागणाऱ्या ग्रंथ खरेदीबाबत.
- 2) अथ महत्वाचे विषय अध्यक्ष यांच्या परवानगीने.

सभेत खालील विषयावर चर्चा झाली आणि निर्णय
घेण्यात आले.

नविन कोर्सस ला लागणाऱ्या ग्रंथ खरेदीबाबत
मुद्दा येतो असता ज्या विद्यार्थ्यांचे नविन
शिक्षासक्रमानुसार Text Book बदलले असतील

त्यांनी ते घ्यावेत, ते रुकविणे विद्यापीठ
 जबाबदारी आहे, त्याचप्रमाणे counselling चे
 New Books घ्यावेत, असे प्राचार्य मॅडम यांनी
 सांगितले.

परंतु Books वाचन कितीची वाढितु तरतुद
 असत असा मुद्दा चर्चा झाला असता,
 डिप्लोमाची कल्पना नाही, असे मॅडम यांनी सांगितले.
 Requirement नुसार availability नुसार Books
 मागवावे असे देखील सुचविले.

Library इतिका stationary खरेदी करायचा
 असल्यास बजेट देण्याची सूचना मॅडम यांनी देली
 व सरानुसार 6 महिन्यांकरिता रु३६, व दुसऱ्या
 खर्चात पुढा रु३६, असे खरेदी करण्यास,
 प्राचार्य मॅडम यांनी अधिस्वीकृती दिली.

Students clearance संबंधी प्रश्न मांडला
 असता विद्यार्थिना office मधुन मार्किटिंग
 ह्यामच्या जाही, Library clearance ला
 पाववावे, व त्यानंतरच मार्किटिंग प्रणव करायची,
 अशी महत्वपूर्ण सूचना मॅडम यांनी देली.

Library मध्ये Book Trolley हवी अशी
 मागणी पल्लवी मॅडम यांनी देली असता,
 त्याचे महत्त्व जाणून प्राचार्य मॅडम यांनी ती
 घेण्यास मंजूरी प्रदान केली.

Faculty visitor management
 साठी नऊ चा हल्लीने Data मिळव्या करिता
 Faculty नी Library visit QR CODE SCAN
 करणे mandatory स्वरुपात राहिल अशी सूचना
 सा. प्राचार्य मॅडम यांनी देली.



Dissertation ची यापूर्वे E-copy देवण्याची सूचना मॅसन यांनी देली. Library च्या students 1 PC मध्ये हा रेकॉर्ड देवावा. परंतु त्यात No pen drive, No Internet च्या specific P.C. मध्ये राहणार नाही, अशी व्यवस्था करावी लागेल, तरच शक्य आहे, असे मत प्राचार्य मॅसन यांनी मांडले.

Plagiarism students साठी software देण्याबाबतची पल्लवी मॅसन यांनी सुचविले असता, सध्या फंड नाही असे प्राचार्य मॅसन यांनी सांगितले. फक्त थोडी Amount शिल्लक उपलब्ध आहे असे कळविले.

पल्लवी मॅसन यांनी 2020-21 चे दिशेवपत्रक लायब्ररी वृत्तात वाचून राखविले.

त्यात ग्रंथखरेदी Journal, International Journal, RACKS, N-List शालेला खरेदी - खरेदी सांबंधीत माहिती दिली.

Session चे पूर्व Budgetary provision प्रस्तुत करे, अशी सूचना समितीचे सदस्य डॉ. उषिराज यांनी देली.

त्यामुळे Session च्या वस्त मध्ये Utilize, head wise, बजेट नुसार पंजीकरण झाले नाही याचा तपशिल उठवणार, अशी सूचना प्राचार्य मॅसन यांनी देली.

Inflibnet चा वापर जवळपास उरताहेत पण faculty ने सुध्दा नियमित Regular करावा अशी मागणी पल्लवी मॅसन यांनी समेत देली.



NAAC च्या हस्तीने हा ही Data महत्वाचा आहे.
असे त्यांनी आतंजून सांगितले.

Website चे सुवर्ण Payment
लाक्षा उदावे अशी सुचना प्राचार्य मंडळ यांनी
डेली. तसेच बजेट मध्ये

Vacume cleaner चा समावेश
कुरावा अशी सुचना प्राचार्य मंडळ यांनी
डेली

लाभगरी साफसफारी वाचन पल्लवी मंडळ
यांनी मुद्या उपस्थित केला असता

ज्ञाता House Keeping MRS गोसावी
यांचे कुडे सोपविव्यात आल्याचे मंडळ यांनी
स्वतः डेले.

Library कमिटीत यापुढे Specialization
चे सर्व faculty तसेच IQAC Incharge,
+ आणि Languages चे 1 faculty

Rotation नुसार session wise कमिटी
गठित कुरावी व त्याचा परीक्षण निसा राहिल.
असे प्राचार्य मंडळ यांनी सुचविले.

Students clearance (Library) तसेच
Book Bank योजनेतील लाभार्थी विद्यार्थ्यांकडून
Deposit + Handling charges घ्यावेत
अशी सुचना मंडळ यांनी डेली. तसेच

यापुढे Library तील जुन्या वर्तमानपत्राची रशी
विक्री करून झालेली रशी ग्रंथालयात ठेवावी व
पिथळ्या फिरकोळ, डामू रेवर्चा करिता वापरावी

अशी सुचना प्राचार्य मंडळ यांनी डेली. यानंतर
पल्लवी जांभुळडूर यांनी सभेतील सर्व सदस्यांचे आभार मानले
व त्यानंतर सभा संपली. *