

आज दि. 09/03/18 ला ग्रंथालय समितीची सभा  
11:30 AM वाचता ग्रंथालय समितीचे मुख  
प्राचार्य डॉ. के. एस. पाटिल यांचे अध्यक्षतेवाली संपन्न  
होत आहे.

सभेला खालील ग्रंथालय समितीचे सदस्य उपस्थित होते -

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ① डॉ. के. एस. पाटिल [प्राचार्य] - |  |
| ② डॉ. डि. आर. मसुराम -            |  |
| ③ डॉ. वि. जे. शिंगणापूर -         |  |
| ④ डॉ. एस. के. धर्माधिकारी -       |  |
| ⑤ प्र. एस. गौतम -                 |  |
| ⑥ डॉ. एस. एस. कुविराज -           |  |
| ⑦ डॉ. पी. जी. बांबर्डर -          |  |
| ⑧ प्र. एस. जिमनडर -               |  |
| ⑨ एस. आर. रहाटे -                 |  |
| ⑩ पी. एस. जांभूरकर -              |  |
| ⑪ एच. रेवडीडर -                   |  |
| ⑫ शिवा आठवाडर -                   |  |

मु. गु. गु. 09/03/18  
09/03/2018

Agenda:

- 1) Library Automation वर चर्चा (update software खरेदी बाबत)
- 2) पुस्तक देवाण घेणाऱ्यांची संबंधी नियम ठरविण्याबाबत -
- 3) इतर विषय मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने -

समेत खालील विषयावर चर्चा झाली आणि निर्णय घेण्यात आला.

गुजराळपुत्र विद्यापीठाच्या हल्लीचे डॉ. सॉफ्टवेअर अपग्रेड करण्याच्या हल्लीचे व Library Automation च्या हल्लीचे मे. मास्टरस सॉफ्टवेअर कडून झालेल्या RFID च्या सॉफ्टवेअर ची माहिती कोटेशन मध्ये दिल्यानुसार श्रीमती फल्लवी जोगेंद्र यांनी समेत दिली.

तेव्हा लायब्ररी ऑटोमेशन च्या हल्लीचे आवश्यक RFID चा सॉफ्टवेअरला समेत सर्वोत्तम मंजुरी देण्यात आली व खरेदी संबंधी कोटेशन मागविल्याचे समेत सांगण्यात आले.

पुस्तक देवाण घेण्यासंबंधी उद्दी महत्वाचे निर्णय व निष्पत्ती समेत घेण्यात आले त्याप्रमाणे शिक्षक व शिक्षकेतर कुत्र्यांच्या पुस्तक घेण्यासंबंधीची नियमावली पुढिलप्रमाणे.

- ① पुस्तक विशिष्ट मुदतीपर्यंत issue करण्यात येईल (Time Bond).
- ② गुजराळपुत्राचे issue Return रजिस्टर बनविण्यात यावे व उपभोग कुत्र्यांची सही घेण्यात यावी.
- ③ मुदतीनंतर पुस्तक झाल्यास दंड (Fine) झाल्यास व पुस्तक दुरुविल्यास पुस्तकाची किंमत वसूल करण्यात यावी.
- ④ 5 पुस्तक घेण्यापर्यंत पुस्तक मर्यादा प्राध्यापकांना राहिल.
- ⑤ issue / Return चे डाय अडिड रजिस्टर ठेवण्यात यावे.
- ⑥ पुस्तकांची मुदत 1 महिना पर्यंत राहिल. उन्हाळी सुरवा लागल्यानंतर माघ महिन्यात पुस्तक वापसी संबंधी नोटीस काढण्यात यावी व मार्च + एप्रिल पर्यंत पुस्तकांचे clearance करण्यात यावे.

विद्यार्थ्यांना उपयोगी झाल्यास आपाच्या Notes

गुजराळपुत्राचे कॅम्प्युटर मध्ये PDF स्वरूपात ठेवण्यात यावी किंवा सुचना मा. प्राध्यापकांनी प्राध्यापकांना उद्दी.



Library Automation RFID सॉल्यूशन  
च्या अध्यायत प्रणालीद्वारे अनेक सुविधांचा लाभ,  
उपयोग ग्रंथालयात होणार आहे त्यातलाय  
एडु भाग म्हणजे विद्यार्थ्यांना क पुस्तक देणाऱ्या -  
घेणाऱ्या (Issue/Return) या क्षेत्त्रात  
• SMS मेसेज लावून विद्यार्थ्यांच्या मोबाइल  
वर प्रेषित होईल त्याद्वारे उणे व उणी डिस्क  
आहे व वापस उले याची लावून माहिती मिळवता  
या वेळीच तंत्रज्ञान सुविधा निधीत होईल :

Faculty हे उणे व उणे व उणे डिस्क  
Balance आहे याची माहितीची यादी  
मा. प्राचार्य सरांनी इन्फॉर्म उद्योगी स सूरणा उणे -